

微课教学比赛平台操作手册

Part 1

微课申报-参赛教师

微课申报条件

例：教师登录后入口展示

重庆高校在线开放课程平台

本科课程 输入关键词 意见反馈 常见问题 关于我们 欢迎, 测试

首页 课程中心 资源中心 学习中心 素质教育 创新创业 英语课程 评审中心 活动专题 校级空间



测试



我的课程



我的资源



我的观摩课



我的资源库



我的关注



我的比赛



我的学习



创客项目



教学技能

个人主页

用户资料

修改密码

退出登录

微课大赛

教学比赛

选择微课大赛

微课级别

课程名称

搜索

暂无数据

申报微课

通过学校管理员分配的账号登录

微课的初始化

例图：

课程初始化

*课程类型: 市级微课 院校级微课

*教学层次: 本科 高职/中职

*微课名称:

取消 提交

 大学英语
重庆三峡学院
状态: 建设中

管理

- (1) 登录平台选择“个人主页”。
- (2) 选择“我的比赛”
- (3) 页面出现“微课大赛”及“申报微课”的按钮，点击申报，确定选择类型和层次。
- (4) 申报后可进行课程的初始化（如左图下1）。
- (5) 初始化后生成如“左图下2”的一门课程。

微课元数据及描述

例图：

大学英语	编辑 预览 推送审核
作者：重庆教师 学校：重庆三峡学院 组别：无 专业大类：暂无 专业类：暂无 专业：暂无	重庆高校在线开放课程平台 上传封面
【课程推荐词】 暂无	

所属知识点/技能点	批量添加 编辑
口语 英语翻译 口译	

微课内容	添加微视频
英语口语	微视频编辑 删除 添加扩展资料

微课元数据构成

- 1.微课基本信息。
- 2.微课所属知识点/技能点。
- 3.微课内容。

1. 微课基本信息

(元数据第一构成部分)

- (1) 右一例图中“封面”的上传为必填项，支持一定尺寸的本地上传图片。
- (2) 点击例图右一的“编辑”可进入右二的“微课基本信息”编辑页面。
- (3) 其中首要选项为是否为“系列微课”，若“v”则在“微课内容”部分可上传多个微课视频，否则系统只允许单个微课视频的上传操作。
- (4) 必填信息包括：“名称、第一作者、专业的三级分类、学校、组别还有推荐词。
- (5) 其中“第一作者”和“学校”默认置入为登录系统的建课人。
- (6) “其他作者”为手动填写，通过“，”隔开可填写多个。

例图：

高等数学

编辑 预览 推送审核

作者：测试 学校：其它单位 组别：无
专业大类：暂无 专业类：暂无 专业：暂无

【课程推荐词】
暂无

上传封面

课程基本信息

系列微课:

*名称: 高等数学

*第一作者: 测试

其他作者:

*专业大类: 选择专业大类

*专业类: 选择专业类

*专业: 选择专业

*学校: 其它单位

*组别: 选择组别

*课程推荐词:

还可以输入140个字

取消 提交

2.微课所属知识点/技能点 (元数据第二构成部分)

- (1) “所属知识点/技能点”为微课元数据的重要组成部分，为必填。
- (2) 其中添加方式有两种：“1.批量添加 2.编辑。(由于“批量添加”好理解，右下例图为“编辑”的弹出窗口)
- (3) “批量添加”在一个内容框里用“,”隔开即可填写多个。
- (4) 点击“编辑”里的“添加一个”按钮可进行多个知识点/技能点的填写。(如右下例图)

- 整体呈现效果如右上例图

例图：



所属知识点/技能点

批量添加 编辑

高等数学



所属知识点/技能点

* 知识点/技能点: 高等数学 X

添加一个

取消 提交

3.微课内容

(元数据第三构成部分)

- (1) “微课内容”作为重要元数据组成部分,为必填。
- (2) 点击例图右上上的“添加微视频”按钮进入右下窗口。
- (3) 其中“微视频”名称的填写还有“视频文件”的附件上传为必选项。
- (4) 其中微视频资源格式为MP4,资源大小建议控制在200M以内,上传方式支持选择文件和本地上传两种方式。若形式为系列微课,则微视频顺序为用户上传顺序。
- (5) 右上图中的编辑和删除对应微视频资源。

例图

微视频内容

添加微视频

关联课程

编辑

删除

添加微视频

微视频

* 名称:

* 视频文件:

选择文件

上传文件

取消

提交

3. 微课内容

(元数据第三构成部分)

- (6) 点击“添加扩展资料”可进入(6) 点击“添加扩展资料”可进入右一页面，扩展资料为选填的元数据。
- (7) 扩展资料的添加支持“本地上传”和“选择文件”两种方式。
- (8) 选择“本地上传”需要进行资源信息的补充填写，其中资源类型为必填，“作者”和“是否原创”系统分别默认为“资源上传者”和“是”，不过支持手动修改。
- (9) 微课扩展性资源包括微教案/微习题/微课件/微反思，他们格式都支持PPT、DOC、PDF。系列微课时该资源应与微视频为同级资源。
- (10) 以右上图为例，点击“大学英语”可返回上级资源页。

例图

The screenshot shows a web interface for adding extension materials. At the top, there are tabs for '大学英语' (College English) and '英语口语' (English Oral). Below this is a section for '扩展资料' (Extension Material) with buttons for '本地上传' (Local Upload) and '选择文件' (Select File). A placeholder image for a resource is shown with the text '普通高等学校本科专业...' (General Higher Education University Undergraduate Major...). Below the image is a form titled '补充资源信息' (Supplement Resource Information) with a close button (X). The form includes the following fields:

- 允许文件类型: doc, docx, ppt, pptx, pdf
- 状态: 资源加工中 (Resource Processing)
- 资源名称: 高等学校精品课程(高职高专)分类体系 (Higher Education Quality Course (Higher Vocational College) Classification System)
- 资源类型: 选择资源类型 (Select Resource Type)
- 是否原创: 是 (Is Original)
- 作者: 王五 (Author: Wang Wu)

At the bottom of the form is a '提交资源' (Submit Resource) button.

微课作品提交

例图：



微课提交过程

- 1. 点击预览，查看微课制作是否完整。
- 2. 确认完整后，点击推送审核，提交院校审核。已经提交确认参赛，不能撤回。请确保课程正确和完整。

Part 2

作品审核-院校管理员

微课审核流程描述

- **作品提交（参赛教师）**：院校管理员在后台添加或导入参赛教师用户，参赛教师用户微课建设完成并提交院校管理员审核。注：需提前将院校管理员信息提交赛事联系人，该院校管理员未来也将负责管理所在学校的所有用户、课程资源建设等工作。
- **作品审核（两级管理员审核，校级微课赛为一级）**：院校管理员审核通过后，系统管理员将进行审核、发布工作。校级微课赛只需院校管理员审核通过。
- **推送评审（院校管理员）**：待系统管理员（或院校管理员）新建校级评审项目并开放作品提交，院校管理员即可在后台（微课管理---已发布）将院校参赛教师提交的微课筛选、推送至该评审项目。

院校审核流程

步骤1、院校管理员审核

参赛教师点击“推送评审”后，作品进入院校管理员后台审核（右图一），“预览”按钮可以查看作品资源是否完整及正常观看。

点击“审核”按钮，可选择审核结果和填写审核意见（右图二）。如通过，作品进入系统管理员后台审核；如不通过，作品退回参赛教师处，教师对作品进行调整后可再次推送作品审核。



院校评审流程

步骤2、院校管理员推送评审

系统管理员作品审核通过后，作品会出现在院校管理“微课管理—已发布”，院校管理员可以点击作品右边的“推送评审”按钮（右图一），选择对应的评审项目（右图二），将作品推入市级评审项目中。至此，这个作品无需院校管理员、参赛教师再做其他操作。

如果系统管理员审核作品不通过，参赛作品会直接退回参赛教师处，需要再次走审核流程。同时院校管理员可以在“微课管理—不通过”处查看。

待审核	未发布	已发布	建设中	不通过	选择微课大赛	课程名称	搜索		
课程名称	教学层次	一级分类	二级分类	三级分类	学校	创建人	课程状态	审核状态	操作
高等数学	高职	数学大类	数学类	数学	市级平台项目组	测试（教师）	发布	通过	预览 推送评审

推送课程至评审项目

* 课程名称:

* 评审项目: